



**Ministerio  
de Economía  
y Finanzas**

# **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL**

## **PRESTAMO BID No. 5783/OC-UR**

### **BASES DEL LLAMADO**

#### **CONSULTOR JEFE DE PROYECTOS**

##### **1. ANTECEDENTES**

Con fecha 27 de noviembre de 2023 se firmó el Contrato de Préstamo N° 5783/OC-UR entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El objetivo del Programa es mejorar la eficiencia de la gestión fiscal en Uruguay. Los objetivos de desarrollo específicos incluyen: (i) incrementar la eficiencia de la gestión del gasto público; (ii) mejorar la eficiencia de las compras públicas; y (iii) incrementar la eficiencia de la recaudación de la administración tributaria. El Programa propone alcanzar estos objetivos mediante la transformación digital de los sistemas de gestión del gasto público y de la administración tributaria, incluyendo la revisión de sus procesos y funcionalidades.

El Programa se estructura en tres componentes: (i) Componente 1 “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”, que incluye: Subcomponente 1.1: Fortalecimiento y evolución del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), que comprende el desarrollo de nuevas funcionalidades del SIIF, integración del SIIF con el Sistema de Compras y Contrataciones del Estado (SICE), servicios digitales, incorporación de marcadores presupuestarios en Cambio Climático y en equidad de género, actividades de gestión del cambio y capacitación y el desarrollo de estrategias de diversificación de la base inversora de la deuda pública del Estado que incluye un modelo dinámico de evaluación del costo de la deuda pública, una base de datos estadísticos de indicadores ambientales y desarrollo de nuevos instrumentos de financiamiento asociados a indicadores de Cambio Climático; y Subcomponente 1.2: Fortalecimiento y evolución de la plataforma de Government Resource Planning (GRP), que comprende una versión estandarizada y configurable del sistema GRP, ampliación de la cobertura de GRP, interoperabilidad con los sistemas transversales, mejoras en los reportes operativos y estratégicos de gestión; (ii) Componente 2 “Fortalecimiento de los procesos digitales de gestión de las compras públicas”, el componente financiará una nueva plataforma tecnológica del Sistema Integrado de Compras del Estado (SICE), evolución de la tienda virtual, fortalecimiento del catálogo único de bienes, servicios y obras, desarrollo de soluciones de Inteligencia Artificial (IA) e inteligencia de negocios (BI); estudio de factibilidad sobre implementación de calculadora de emisiones de gases de efecto invernadero en compras públicas, estudio de factibilidad de herramientas de accesibilidad al SICE, actividades de fortalecimiento institucional; y (iii) Componente 3 “Fortalecimiento de la gestión masiva de datos de la administración tributaria con el uso de Inteligencia Artificial (IA) y de la administración de otros ingresos del Estado”, que comprende la implementación de modelos de análisis masivo de datos (BIG DATA) y el desarrollo de modelos predictivos con uso de IA,

herramientas analíticas y equipamiento que asistan al tratamiento de la información disponible, fortalecimiento del personal de DGI, un modelo organizacional para la gobernanza de datos, servidores, subsistemas de almacenamiento y plataforma de software, un nuevo modelo conceptual de ciberseguridad y una solución de gestión de identidades para todo el personal de DGI, una herramienta digital para el control y fiscalización del juego, incluyendo los equipos asociados.

## **2. CARGO**

Componente 1: “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”.

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento y evolución de la plataforma de Government Resource Planning (GRP)

Cargo: Consultor Jefe de Proyecto.

## **3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

En el marco del Programa se requiere la contratación de 1 (un) consultor Jefe de Proyecto para integrar el equipo de gestión y supervisión de los proyectos de fortalecimiento de sistemas de información y gestión en organismos estatales, en un todo de acuerdo con las normas del Banco Interamericano de Desarrollo.

Los objetivos de la consultoría refieren a la definición de las distintas soluciones a implementar en cada organismo que ingresa al Programa y el seguimiento de las implementaciones, con foco en los procesos de gestión y su integración con los servicios y productos que ofrece cada organismo del Estado.

## **4. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA**

### **a) Tipo de contratación**

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de servicios de consultoría, enmarcado en lo establecido en el Documento GN-2350-15 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” de enero 2020.

### **b) Perfil**

Para el desarrollo de dicha consultoría se requerirá que el postulante cumpla los siguientes requisitos:

#### **Requisitos Excluyentes:**

Los requisitos excluyentes para postular al cargo son:

- (i) Contar con nacionalidad de un país miembro del BID.
- (ii) Estudiante avanzado y/o egresado de carreras técnicas o universitarias relacionadas a Administración, Informática, Ciencias sociales u otras afines.
- (iii) Al menos 3 años de experiencia laboral participando en proyectos relacionados a Tecnología de la información en roles de gestión de proyectos, análisis funcional, desarrollo de aplicaciones, testing, gestión del cambio o consultor de mesa de ayuda.

## **Requisitos a Valorar:**

- (i) Formación:
  - a. En Gestión de Proyectos
  - b. En Procesos o Análisis Funcional
  - c. En Gestión de cambio organizacional
  - d. En Análisis de información empresarial
  
- (ii) Experiencia laboral específica en:
  - e. En roles de coordinación, gerenciamiento y/o liderazgo en proyectos de implementación de sistemas informáticos
  - f. Proyectos de implementación de sistemas ERP/GRP o Sistemas de Gestión relacionados con procesos de Compras, Inventario, Finanzas y/o Presupuesto
  - g. Proyectos de implementación en la administración pública
  - h. Participación en roles de: capacitación, analista funcional, gestión del cambio y/o mesa de ayuda
  - i. Participación en el análisis, diseño, puesta en producción y/o soporte post-producción de soluciones tecnológicas
  - j. En proyectos que incluyan herramientas de Inteligencia de Negocio
  
- (iii) Competencias personales a evaluar en la entrevista personal: capacidad de análisis y planificación, negociación, trabajo en equipo e iniciativa.

### **c) Plazo de la contratación y dedicación**

El plazo previsto de la consultoría es desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024, pudiendo prorrogarse hasta la fecha de finalización del Programa, sujeto a una evaluación de desempeño satisfactoria, y siempre y cuando no medie objeción en contrario por parte de la autoridad competente.

La dedicación requerida es de 40 horas semanales.

### **d) Sede de la consultoría**

El consultor desarrollará sus tareas en la Agencia de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas (AMEPP) en modalidad presencial, de forma remota o en un régimen híbrido según lo requiera la institución para una mejor ejecución de la consultoría.

### **e) Supervisión**

La coordinación de las actividades del consultor estará a cargo del área del Gerente de Operaciones del Programa. Dicha dependencia indica también la aprobación de todos los informes y de la evaluación de su desempeño durante el período de contratación.

## **5. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

- Acompañar todas las fases del proyecto junto con el proveedor y el equipo del programa asignado.
- Ser referente en los procesos de análisis técnicos de las soluciones adecuadas para cada situación.
- Promover el uso de soluciones transversales al Estado y reutilizables (siempre que sea posible) por los distintos organismos.
- Participar en la mejora continua del diseño de la metodología de desarrollo del programa, que pueda ajustarse en función de su aplicación en los distintos proyectos.
- Liderar los procesos de relevamiento de requerimientos y necesidades de los beneficiarios y usuarios de las aplicaciones a desarrollar y/o implantar.
- Realizar el seguimiento y control de la implantación y puesta en marcha de las mismas, incluyendo todos los aspectos funcionales y de gestión necesarios.
- Generar y resguardar la documentación.
- Promover y realizar el testing de las soluciones informáticas a implantar.
- Realizar toda otra tarea que requiera la ejecución de los proyectos en relación con su área de atribuciones.
- Apoyar la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios necesarios para la ejecución de los proyectos del programa.

## **6. INFORMES**

El consultor preparará un informe final que deberá contener una síntesis de las actividades realizadas, las metodologías utilizadas, conclusiones y recomendaciones relacionadas con la programación y realización de las actividades, que deberá ser aprobado por el Gerente de Operaciones del Programa.

Asimismo, deberá cumplir con la elaboración de los informes de avance cuando sean requeridos por su supervisor.

Todos los productos deberán estar escritos en idioma español y deberán ser entregados en formato digital compatible con Word o Excel.

## **7. HONORARIOS, IMPUESTOS Y RETENCIONES**

El monto mensual de honorarios de la consultoría es de \$ 125.327.- (pesos uruguayos ciento veinticinco mil trescientos veintisiete) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) a valores ejercicio 2024, por 40 horas semanales. El mismo será ajustado de acuerdo al incremento general otorgado a los funcionarios de la Administración Central que corresponda en cada año, sin incluir el porcentaje de recuperación, una vez que el mismo haya sido determinado.

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa. También realizará la retención del 90% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003, al Decreto N° 1389 del 29/01/2024 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

Ninguna otra contraprestación, beneficio, indemnización o subsidio será pagado según lo dispuesto en el presente Contrato, excepto, en caso de que el consultor deba realizar viajes oficiales relacionados con el Proyecto en cuyo caso recibirá una partida de gastos que previamente se determinará en cada caso.

## 8. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y sobre el resultado de los productos que entregue.

## 9. ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;
2. Si es funcionario público: **(Por lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley N° 18.834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato);**
  - i. Estar con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; **(no aplica – Art. 10, Ley N° 18.834)**
  - ii. No haber trabajado con el contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el período inmediato anterior a su renuncia; y
  - iii. Su contratación no genere un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
3. No tener relación de trabajo o de familia, hasta el cuarto grado de consanguineidad y segundo de afinidad, antes o durante la ejecución del contrato, con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) o personal del Banco que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:
  - i. La preparación de estos TdR;
  - ii. El proceso de selección; y/o
  - iii. Con la supervisión de los contratos.
4. Contar con empresa unipersonal de servicios personales activa: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes. Asimismo, deberá contar con usuario en RUPE en estado activo.
5. No tener otro contrato de servicio a tiempo completo en proyecto alguno y en caso de mantener más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturar a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
6. En caso de haber sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de este contrato, no participar directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
7. Proporcionar asesoría imparcial y objetiva y no tener conflicto de interés de aceptar este contrato.

8. Mantener los más altos niveles éticos y no realizar ninguna acción que constituya prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID-GN-2350-15, así como no haber sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones.

## 10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

- a) Para la confección de la lista corta, se evaluará la formación y la experiencia laboral, presentada por cada postulante en su curriculum vitae.
- b) Dentro de aquellos postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos mínimos solicitados, obtengan como mínimo 50 puntos en la totalidad de los criterios de formación y experiencia de “otros requisitos a valorar”, se confeccionará una lista corta con los postulantes mejor calificados.
- c) Aquellos postulantes que integren la lista corta pasarán a la entrevista personal, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV y que no fueron requeridos al momento de la postulación, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

El peso relativo de cada criterio de los Requisitos a Valorar será el siguiente:

- Formación 25 puntos
- Experiencia laboral 60 puntos
- Entrevista personal 15 puntos

## 11. FORMA DE POSTULACIÓN

### A. Forma, plazo y lugar de presentación:

Se seleccionará entre los interesados que envíen su CV (en el formato que se detalla más adelante) y **Escolaridad actualizada en caso de ser estudiante universitario**, hasta las 24:00 hs. del día 28 de agosto de 2024 a la dirección de correo electrónico [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy), indicando en el Asunto: Ref: “JEFE DE PROYECTOS”.

Se deben incluir en el CV exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos que los acrediten, los cuales no serán requeridos en primera instancia.

### B. Formato CV:

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

- 1. Referencia del Llamado
- 2. Datos de identificación personal
  - Nombre y apellidos
  - Cédula de Identidad

- Credencial Cívica
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Dirección
- Teléfonos de contacto
- Correo electrónico

### 3. Estudios Cursados

### 4. Títulos de grado y postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo).

### 5. Antecedentes laborales

- Actividad Específica en el objeto del llamado (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado, rol en los proyectos, tareas específicas en los proyectos y período de desempeño)
- Actividad General (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado y período de desempeño)
- Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).

### 6. Otros cursos y seminarios

- Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
- Cursos o Seminarios con solo asistencia

### 7. Otros antecedentes (publicaciones, etc.)

## 12. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.

### ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy), los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.